



Совет обучающихся
Председатель Совета
 Гавриленко А.А.
Протокол № 3 от
28.09.2017г.

Совет Учреждения
Председатель Совета
 Киско Н.Ю.
Протокол № 3 от
28.09.2017г.


Утверждено:
Директор
Н.В Муравьева
Приказ № 157 от
28.09.2017г.

Порядок оказания платных образовательных услуг

Общие положения

1. Настоящий Порядок детализирует процедуру оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее – учреждение).

2. Помимо настоящего Порядка учреждение также руководствуется Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пестовского муниципального района, внутренними документами учреждения.

3. К платным образовательным услугам в учреждении относятся:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ или их компонентов (одного или нескольких отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, учебных занятий).

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.

реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессии (водитель транспортных средств).

4. Платные образовательные услуги оказываются учреждением с 01.10 – по 25.05. текущего года. Обучение может начинаться в любой месяц, за исключением обучения по образовательным программам, реализуемым в определенное время года (имеющих сезонный характер). Начало обучения также может происходить по мере комплектования группы.

5. Для обучающихся по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования допускается оказание платных образовательных услуг во время освоения ими указанной программы.

Заключение, изменение и расторжение договора об оказании платных образовательных услуг

6. К информации о платных образовательных услугах, подлежащей раскрытию, относится:

- а) информация об учреждении (наименование учреждения, адрес, режим работы);
- б) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- в) настоящий Порядок;
- г) основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- д) образовательная программа;
- е) информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- з) распорядительный акт – Постановление Администрации Пестовского муниципального района в Порядке, установленном Думой Пестовского муниципального района по согласованию с Комитетом образования и молодёжной политики Администрации Пестовского муниципального района об утверждении стоимости обучения по каждой конкретной образовательной услуге.

Информация, указанная в подпункте «а» (наименование учреждения) размещается на вывеске учреждения;

Информация об учреждении (адрес, режим работы, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии)) размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.5314s01.edusite.ru/>) на главной странице;

Информация и документы, указанные в подпунктах «б» – «з», размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.5314s01.edusite.ru/>) в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы», а также на информационном стенде учреждения.

7. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого представлена в приложении 3 к приказу учреждения от 28.09.2017г. № 157. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

8. Заявление о приеме на обучение не требуется.

9. Заключение договора об оказании платных образовательных услуг не освобождает поступающего от прохождения конкурсного отбора, предоставления заключения из медицинской организации о возможности обучаться в избранном объединении по интересам, если таковые требования установлены при приеме на обучение.

10. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен одним из следующих способов:

- а) при непосредственном присутствии заказчика в учреждении;
- б) заказчик направляет договор оператором почтовой связи по адресу учреждения: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Новгородская, д.77;
- в) бумажные образцы договора об оказании платных образовательных услуг, а также документов, необходимых для поступления, формируются заказчиком в электронные образы документов посредством сканирования и направляются в учреждение на адрес электронной почты mosshn1@mail.ru с дальнейшим обязательным направлением оригиналов документов оператором почтовой связи. Электронные образы документов должны иметь распространенные открытые форматы (как правило, jpeg, tif, pdf, bmp), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и документов, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без дополнительных программных или технологических средств;

г) бумажные образцы договора об оказании платных образовательных услуг, а также документов, необходимых для поступления, формируются заказчиком в электронные образы документов посредством сканирования, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и направляются на адрес электронной почты учреждения. Бумажных версий документов не требуется. Факт получения учреждением электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, дает основание для издания приказа о зачислении поступающего.

11. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;
- в) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- г) не поступление оригиналов документов по адресу учреждения, если электронные образы документов были направлены по электронной почте, но не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью;
- д) отсутствие оплаты, если оплата является обязательным условием для начала обучения.

12. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения. Дополнительными основаниями отчисления являются:

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Установление стоимости обучения

13. Стоимость обучения устанавливается на начало учебного года. Ежегодно 30 января стоимость обучения пересматривается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Об изменении стоимости обучения заказчик уведомляется за две недели до повышения стоимости обучения.

14. Для отдельных категорий граждан допускается снижение стоимости платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются приказом МАОУ «Средняя школа №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово № 79 от 29.08.2017г. Основание снижения стоимости обучения фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

15. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг, заказчику на его выбор предлагается один из способов оплаты:

- а) безналичным платежом путем перечисления на расчетный счет в кредитной организации;
 - б) наличными в кассу учреждения *(при наличии бланков строгой отчетности)*.
16. При внесении заказчиком денежных средств наличными в кассу ему выдается бланк строгой отчетности.

17. Учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, долю средств на учебные расходы, оснащение образовательного процесса, на оплату труда работников учреждения, а по согласованию с Учредителем определяет расходы на оплату труда заместителю директора по УВР и главного бухгалтера. Смета расходов утверждается приказом учреждения.

18. Смета расходов может быть составлена как по конкретной образовательной услуге, так в целом и по всем образовательным услугам, оказываемым учреждением за определенный период.

19. Отчет о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, включается в ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и представляется учредителю и общественности путем размещения на официальном сайте учреждения.

Оформление внутренней документации, связанной с оказанием платных образовательных услуг в учреждении

20. Учреждение составляет отдельные штатное расписание и (или) тарификацию для педагогических работников, имеющих учебную нагрузку, с оплатой за счет средств от оказания платных образовательных услуг.

21. Штатным работникам, оплата труда которых производится за счет субсидии на выполнение муниципального задания, работа по оказанию платных образовательных услуг может быть оформлена путем заключения:

дополнительного соглашения к трудовому договору;

отдельного трудового договора о работе по совместительству;

гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой.

22. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг.

23. В случае если для педагогического работника количество часов преподавательской работы в рамках платных образовательных услуг составляет менее 300 часов в год, указанному лицу предлагается заключить гражданско-правовой договор на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой по форме, установленной приложением 4 к приказу учреждения от 28.09.2017 № 157.

В ином случае предлагается заключить по соглашению сторон срочный трудовой договор по одному из оснований, предусмотренным абзацами шестым – седьмым части первой, абзацем одиннадцатым части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

24. В учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение;

об отчислении обучающихся;

о приостановлении образовательных отношений;

об изменении образовательных отношений.

25. В приказе о приеме на обучение указываются: наименование образовательной программы, срок освоения программы (продолжительность обучения), фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, класс/группа (если обучающийся осваивает в учреждении образовательную программу дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования), размер снижения стоимости обучения (при наличии соответствующего основания).

В случае, если на обучение принято лицо, которое не обучается в учреждении по основной общеобразовательной программе, графа «класс/группа» не заполняется.

26. В приказе о приеме на обучение лица, поступающие на обучение, располагаются преимущественно в алфавитном порядке по фамилии.

27. В приказе об отчислении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника.

Пропуск обучающимися учебных занятий

28. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в журнале (табеле) учета посещаемости.

29. Перенос учебных занятий допускается по соглашению сторон договора об оказании платных образовательных услуг.

30. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине учреждение производит перерасчет стоимости обучения за месяц. Пропуск по уважительным причинам подтверждается справкой из медицинской организации или иными оправдательными документами, подтверждающими наличие уважительных причин (выезд на соревнования или мероприятия, предусмотренные основной общеобразовательной программой, семейные обстоятельства и др.). Стоимость обучения уменьшается на величину расходов, зависящих от количества пропущенных занятий.

31. Пропуск занятия, не подтвержденный оправдательным документом, признается пропуском по неуважительной причине и не является основанием для пересчета стоимости обучения.

32. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся:

а) по вине учреждения (в случае если потребитель в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» назначит исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг);

б) вследствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (активированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в учреждении.

Порядок взыскания задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг

33. В случае просрочки оплаты в течение двух месяцев учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора.

34. Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности по форме, установленной приложением 5 к приказу учреждения от 28.09.2017 № 157, одним из следующих способов: нарочным (курьерской доставкой); заказным письмом с уведомлением о вручении; по электронной почте; телеграммой.

35. По истечении 30 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности учреждение обращается в суд.

36. Наличие задолженности за обучение по одной образовательной программе не является основанием для отказа в приеме на обучение по другой образовательной программе.

Заключительные положения

37. Решение о разработке и утверждении новых образовательных программ, реализуемых за плату, принимается директором учреждения при наличии одного из следующих условий:

а) инициативы Совета учреждения, оформленной в письменном виде (заявление). Указанное заявление должно включать пожелания родителей по возможному содержанию программы, примерную численность желающих;

б) опроса обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в) мнения педагогического совета.

38. Оказание новых платных образовательных услуг возможно только после утверждения стоимости обучения Постановлением Администрации Пестовского муниципального района в порядке, установленном Думой Пестовского муниципального района по согласованию с Комитетом образования и молодёжной политики администрации Пестовского муниципального района и обновления перечня платных образовательных услуг на сайте учреждения.

39. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет три года.

40. В случае утери документов, подтверждающих оказание образовательных услуг, заказчику могут быть выданы заверенные учреждением копия договора об оказании платных образовательных услуг, копия платежного поручения (если оплата за обучение производилась безналичным платежом), копия бланка строгой отчетности (если оплата за обучение производилась наличным платежом). Размер платы за изготовление копий устанавливается приказом учреждения.