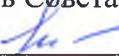


Согласовано  
с Советом  
обучающихся  
Председатель Совета  
Серебряков А.   
22.06.2017 г.

Согласовано  
с Советом Учрежде-  
ния  
председатель Совета  
Киско Н.Ю.   
22.06.2017 г.

Рассмотрено  
На заседании педаго-  
гического совета от  
26.06.2017

Утверждено  
Приказом директора  
Н.В. Муравьева   
Приказ № 914 от  
28.06.2017 г.



**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОУ);

Приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ОУО);

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее - ФГОС СОУ);

Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФГОС НОУ для обучающихся с ОВЗ);

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (далее - СанПиН Школ);

Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов (далее - Порядок № 115);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

Письмом Департамента образования и молодежной политики Новгородской области от 14.02.2017 № 209-рг « Промежуточной аттестации»;

Уставом МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее – ОУ)  
с учетом мнения Совета обучающихся и Совета учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм и периодичности их проведения, индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это проверка и оценка (в том числе обобщенная) педагогическими работниками индивидуальных образовательных достижений обучающихся в течение учебного периода, в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических и иных работах, выполняемых в ОУ с основной образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в ОУ проводится в конце четверти (полугодия), а также в конце учебного года.

1.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана ОУ. Аттестация обучающихся по предметам (курсам, модулям), входящим в часть учебного плана, формируемую ОУ, отражается в рабочих программах по данным предметам (курсам, модулям).

1.7. Промежуточная аттестация учащихся организуется в ОУ с установленным регламентом и включает в себя:

- текущий контроль в течение учебного года;
- промежуточную аттестацию по итогам четверти, полугодия;
- промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

1.8. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.8. Контроль за выполнением требований данного положения возлагается на заместителей директора по УВР.

1.9. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом ОУ.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.2. Формами текущего контроля усвоения обучающимися содержания учебных программ являются:

2.2.1. письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; письменные зачеты; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных);

2.2.2. устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть), аудирование, стандартизированные устные работы, устное сообщение по избранной теме, устный зачет);

2.2.3. комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей);

2.2.4. комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом; учебные исследования; учебные проекты.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль результатов обучения обучающихся 1 классов в течение учебного года и обучающихся 2 классов в течение 1 полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочная система оценивания.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.6. При изучении элективных и факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в классных журналах с использованием отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), кроме курсов, перечисленных в п.2.5. и п.2.6.

**Отметку "5"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет. (Ответ обучающегося правильный, полный, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

**Отметку "4"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета (Ответ обучающегося правильный, но не совсем точный).

**Отметку "3"** получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. (Правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Отметку "2"** получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки. (Неправильный ответ).

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах:

- 2.8.1. Отметки, полученные на уроке, вносятся в классные журналы в день получения,
- 2.8.2. Отметки за лабораторные и практические работы выставляются всем обучающимся в течение 2- 5 дней с момента проведения работы.
- 2.8.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

2.9. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал и дневник две отметки.

2.10. Текущий контроль должен осуществляться не реже чем каждые три урока и фиксироваться в классном и электронном журнале в виде отметки

2.11. Все виды контрольных работ выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

2.12. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся контрольные мероприятия по русскому языку, математике:

- стартовая диагностика (2-8,10 классы) сентябрь;
- промежуточная диагностика (2-8,10 классы) декабрь;
- итоговая диагностика (2-8,10 классы) апрель, май.

По другим предметам учебного плана диагностика проводится в ОУ с планом внутришкольного контроля.

2.13. Для индивидуального учёта метапредметных результатов контрольные мероприятия проводятся в форме комплексной работы с текстом, анкетирования и др. по графику, утверждённому директором ОУ.

2.14. Диагностика личностных результатов проводится в виде неперсонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, гимназии. Диагностику осуществляет психологическая служба школы совместно с классными руководителями. Контроль за проведением контрольных мероприятий возложен на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

2.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.16. Все виды проверочных работ, которые подразумевают выставление отметок, могут быть проведены лишь в том случае, если больше половины класса разобрались с материалом предыдущего урока. В противном случае необходимо повторное объяснение материала.

2.17. В случае отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

2.18. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую работы обучающегося, отраженный в классном журнале, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в классном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

2.19. За плохое поведение на уроке отметка успеваемости обучающемуся не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

2.20. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.

2.21. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаториях и других оздоровительных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях (или с учётом этих отметок).

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения дневника обучающегося, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации зависит от учебного плана ОУ, который определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

3.3. Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания.

3.4. Промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-х –11-х классов.

3.5. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- аттестацию по итогам учебной четверти (четвертную аттестацию), проводимую во 2 (с 3 четверти) – 9 классах;

- аттестацию по итогам полугодия (полугодовую аттестацию), проводимую в 10 – 11 классах и 5– 9 по отдельным предметам;

- аттестацию по итогам учебного года (годовую аттестацию), проводимую в 2– 11 классах.

3.6. Контроль освоения первоклассниками предметов учебного плана осуществляется в формах, которые не предполагают выставления отметок. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится в форме итоговой комплексной работы без балльного оценивания.

3.7. Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане основной образовательной программы ОУ.

3.8. Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации.

3.9. К **письменным формам** промежуточной аттестации относятся:

- тесты;

- комплексные контрольные работы;

- контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения;

- задания на основе текста;

- творческие работы: сочинения, эссе;

- рефераты.

3.10. К **устным формам** промежуточной аттестации относятся:

- доклады, сообщения;

- собеседование;

- защиту проекта;

- экзамен.

3.11. Также различают формы промежуточной аттестации, основанные:

- на встроенном педагогическом наблюдении;

- экспертной оценке;

- учете текущих образовательных результатов.

3.11.1. К формам промежуточной аттестации, основанным на **встроенном педагогическом наблюдении**, относятся:

- работа в группах по решению проектных задач, ситуационных задач;
- выполнение группового проекта или коллективного творческого дела;
- программируемые дискуссии;
- ролевые игры;
- программируемые учебные занятия.

3.11.2. К формам промежуточной аттестации, основанным на **экспертной оценке**, относятся:

- индивидуальные проекты;
- творческие экзамены;
- разработка изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества.

Формы, основанные на встроенном педагогическом наблюдении и экспертной оценке, применяются с использованием шаблонов наблюдения или экспертной оценки (возможно использование листов оценки индивидуального проекта).

3.12. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации.

Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования базируется на приоритете динамики индивидуальных достижений.

3.13. Иностранцы граждане, обучающиеся в ОУ, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.14. На обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, а также получающих образование в форме семейного образования или самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости, а также четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, также допускаются к годовой промежуточной аттестации.

3.16. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная, полугодовая оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету, при учебной нагрузке два и более часов в неделю - при наличии у обучающегося в классном журнале не менее пяти текущих оценок по данному предмету.

3.17. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями). Для таких обучающихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

3.18. При организации четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации используются следующие варианты:

- учитываются только текущие отметки обучающихся, если контрольная работа в конце четверти (полугодия) не проводится;
- вычисляется среднее арифметическое текущих отметок и отметки за контрольную работу в конце четверти (полугодия).

3.19. При организации годовой промежуточной аттестации используются следующие варианты:

- учитывают только четвертные (полугодовые) отметки (по предметам физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология);
- вычисляют среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за контрольную работу в конце года.

3.20. Если промежуточная аттестация проводится посредством контрольно-оценочной процедуры, то необходимое для этого время включается в общий объем рабочей программы по аттестуемому предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

3.21. Дата и время контрольно-оценочной процедуры фиксируются в расписании учебных занятий.

3.22. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на втором–четвертом уроках.

3.23. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для годовой промежуточной аттестации готовят педагоги, согласовывая их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. КИМы рассматриваются на заседании методического совета и утверждаются директором ОУ.

3.24. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится.

3.25. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.26. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.27. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до окончания учебного года.

3.28. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в ОУ с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.29. По итогам промежуточной аттестации классные руководители, учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения обучающегося с целью устранения проблем в освоении базового материала.

3.30. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на методическом совете, родительских собраниях, классных часах.

3.31. На заседаниях методических объединений учителей-предметников проводится анализ промежуточной аттестации, составляется план работы по устранению неуспешности обучающихся.

3.32. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.33. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.35. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.36. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образова-

ния, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в ОУ с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.37. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

3.38. Результаты освоения программ внеурочных курсов могут учитываться через использование технологии портфолио в сочетании с индивидуальным учетом образовательных достижений обучающихся.

3.39. Обучающиеся, имеющие положительные отметки (положительные результаты в 1 классе) за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

4.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в ОУ с п.3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ бесплатно.

4.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.3. Четвертная (2-9 классы.), полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования, проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

4.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачетов, содержание которых определяется учителем класса, за которым закреплен обучающийся, осваивающий общеобразовательные программы в формах семейного образования или самообразования.

4.5. ОУ разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до ее начала.

4.6. Классные руководители, в класс которых зачислены обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в формах семейного образования или самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник, или в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления, в случае неудовлетворительных результатов аттестации.

#### **5. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводится.

5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Письменные работы, протоколы устных ответов и письменных работ обучающих-

ся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение одного года.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) об этом, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

6.5. Обучающийся имеет право:

- на прохождение всех форм промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;

- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);

- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;

- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности).

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.9. ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ. Для этого на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.