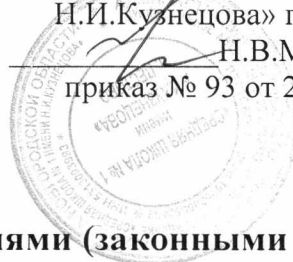


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СШ №1 имени
Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Н.В.Муравьева
приказ № 93 от 28.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о механизме информирования родителями (законными
представителями) обучающихся 1-11 классов об отсутствии
обучающихся на занятиях и информирования родителей (законных
представителей) о пропусках и уходах обучающихся из школы в
МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения подп. «г» п.3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закрепленного в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия ОУ с родителями (лицами их заменяющими) по вопросам посещаемости учащимися занятий.

2. Виды пропусков.

Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.1. Пропуски по уважительной причине:

2.1.1. Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в образовательную организацию справку;
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника, учителя-предметника или классного руководителя.

2.1.2. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в мероприятиях, представляя образовательную организацию;
- обучающийся участвует в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научнопрактические конференции; спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

2.1.3.Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей;
- поездки по заявлению родителей.

2.2.Пропуски без уважительной причины, самовольный уход учащихся с уроков.

Документы, подтверждающие причину пропусков:

- справка медицинского учреждения (установленного образца медицинского учреждения с подписью лечащего врача и печатью учреждения);
- заявление от родителей;
- приказы по школе (в случае отмены занятий).

Если данных документов у учащегося нет, считать уход учащихся с уроков самовольным

3.Порядок информирования участников образовательного процесса о пропуске уроков:

3.1.Обязанности классных руководителей, учителей - предметников:

3.1.1.Классным руководителем, учителем предметником фиксируется отсутствие обучающегося на уроке в электронном журнале ежедневно.

3.1.2.Классный руководитель уточняют причину отсутствия обучающегося на уроке и собирают подтверждающие документы.

3.1.3.Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся о самовольном уходе с уроков во время учебного процесса.

3.1.4.Классный руководитель обязан по письменной рекомендации медицинского работника школы по телефону сообщить родителям о самочувствии их ребенка. Родители обучающегося принимают решение о самостоятельном уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия или передаче обучающегося его родителям (законным представителям);

- обязательно информировать дежурного администратора об уходе обучающегося из школы по рекомендации медицинского работника школы.

3.1.5.Классные руководители 1-4 классов обязаны получить от родителей (законных представителей) обучающихся заявление с указанием контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно отпускать ребенка домой (с указанием телефонов данных людей), или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно и родители (законные представители) берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

3.2.Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

3.2.1.Родители (законные представители) обучающегося информируют классного руководителя о причине пропуска уроков любым возможным способом: с помощью телефонного звонка, СМС - уведомлений, с помощью электронной почты, записки, заявления. Последующее предоставление подтверждающих документов обязательно.

3.2.2.При необходимости обучающемуся отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) родители (законные представители) обучающегося обязаны написать на имя директора школы заявление, в котором указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме.

4.Ответственность за пропуски

В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся;
- представление обучающимся объяснения о причине пропуска уроков;
- приглашение родителей и обучающихся на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.