



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22.11.2023

№ 1551

Великий Новгород

О технологическом сопровождении проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 22.11.2023 № 1547,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования.

Министр

Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 22.11.2023 № 1551

Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку (далее итоговое собеседование) в местах проведения итогового собеседования включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового собеседования;

обработка результатов итогового собеседования.

2. Сведения по итоговому собеседованию вносятся региональным центром обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС ГИА и Приема) посредством программного обеспечения «Планирование ГИА - 9».

В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» размещает комплекты контрольных измерительных материалов (далее КИМ) итогового собеседования для

проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

4. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<http://fipi.ru>) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

5. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (в учебных кабинетах параллельно могут вестись учебные занятия для участников итогового собеседования, ожидающих своей очереди) (далее аудитории ожидания итогового собеседования);

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

помещение для получения КИМ итогового собеседования - Штаб.

Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования.

6. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

7. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, оснащенный микрофоном).

8. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

9. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования.

10. За три дня до проведения итогового собеседования РЦОИ формирует с помощью ПО «Планирование ГИА-9», тиражирует и передает ответственному организатору образовательной организации бланки итогового собеседования (опционально), списки участников итогового собеседования (для регистрации участников, распределения их по аудиториям), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий), черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами.

11. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списке участников итогового собеседования поле «Аудитория».

12. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет:

готовность рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, сканера (при сканировании материалов итогового собеседования в образовательной организации), наличие бумаги);

готовность оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись).

13. После завершения процедуры оценивания согласно порядку проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области, утвержденному приказом министерства образования Новгородской области, в РЦОИ для дальнейшей обработки передаются:

запечатанные и подписанные возвратные доставочные пакеты с бланками участников итогового собеседования (по аудиториям);

электронный носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования (полученный от РЦОИ xml-файл со структурой экзамена в ОО, тестовый аудиофайл, аудиофайлы ответов участников итогового собеседования). Записи с каждой аудитории сохраняются в отдельную директорию (папку) с названием в формате 14022024_11_55_01, где

14022024 - дата проведения итогового собеседования, 11 - код муниципального района, муниципального или городского округа; 55 - код ОО; 01 - номер аудитории;

возвратный доставочный пакет с ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, списками участников итогового собеседования, черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертами, актами о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам;

использованные при проведении и проверке материалы итогового собеседования.

14. РЦОИ осуществляет стандартные процедуры сканирования, распознавания и верификации бланков итогового собеседования, обработку результатов итогового собеседования, внесение сведений в РИС и ФИС ГИА и Приема.
