

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

**ПРИКАЗ**

от 28.02.2018 .

№ 555 А

Пестово

**«О внесении изменений  
в положение по оплате труда  
работников муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
школа №1 имени Н.И. Кузнецова»  
г. Пестово»**

На основании Постановления Администрации Пестовского муниципального района от 01.12.2017 № 1874 «О внесении изменений в Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных Комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района», Постановления Администрации Пестовского муниципального района от 22.02.2018 № 263 «О внесении изменений в Примерное положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций образования, подведомственных комитету образования и молодежной политики Администрации муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение по оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово следующие изменения:
  - 1.1. Изложить подпункт 1.6. пункта 1 в редакции:  
«1.6. Фонд оплаты труда работников МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово формируется на календарный год из объёма бюджетных ассигнований районного бюджета, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации экспертной комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее Комиссия организации);
  - 1.2. Исключить подпункты 1.7. и 1.8. пункта 1 «Общие положения»;
  - 1.3. Изложить подпункты 2.4.1. – 2.4.4. в редакции:

«2.4.1. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
Первый уровень	вожатый, секретарь учебной части, помощник воспитателя	4160,00
Второй уровень		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	4368,00
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	4794,00
ПКГ должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	5120,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, педагог-организатор	5690,00
3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	6325,00

4 квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, тьютор, учитель, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	6950,00
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	6578,00
2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	7228,00

2.4.2. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		

1 квалификацион- ный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	4160,00
2 квалификацион- ный уровень	должности 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4368,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификацион- ный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник	4384,00
2 квалификацион- ный уровень	заведующий архивом, заведующий складом, заведующий хозяйством, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший», должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	4826,00
3 квалификацион- ный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5262,00
4 квалификацион- ный уровень	механик, должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5699,00
5 квалификацион- ный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	6578,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		

1 квалификацион- ный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документо- вед, инженер (по автоматизации и механи- зации производственных процессов, по ав- томатизированным системам управления производством, по охране труда), мене- джер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт	4784,00
2 квалификацион- ный уровень	должности служащих 1 квалификационно- го уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5262,00
3 квалификацион- ный уровень	должности служащих 1 квалификационно- го уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	5824,00
4 квалификацион- ный уровень	должности служащих 1 квалификационно- го уровня, по которым может устанавли- ваться производное должностное наиме- нование «ведущий»	6396,00
5 квалификацион- ный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	7036,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификацион- ный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снаб- жения, финансового, юридического, пла- ново-экономического отдела	7784,00

2.4.3. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минималь- ного (базового) оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		

1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 1, 2 и 3 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений, повар, машинист по стирке	3363,00
2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	3432,00
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 4 и 5 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3775,00
2 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрены 6 и 7 квалификационные разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4150,00
3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрен 8 квалификационный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4571,00

4 квалификацион- ный уровень	профессии рабочих, предусмотрен- ных 1 - 3 квалификационными уров- нями настоящих ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответ- ственные (особо ответственные) ра- боты	5200,00
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

2.4.4. Размеры минимальных (базовых) окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер минимального (базового) оклада, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ «Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	библиотекарь, главный библиотекарь	5489,00 7124,00

1.4. Подпункт 2.7.6 изложить в редакции:

«2.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы ежемесячно в размере до 150% должностного оклада при наличии экономии фонда заработной платы.

Премияльные выплаты работникам организации по итогам работы устанавливаются по решению комиссии организации в соответствии с критериями, утвержденными приказом организации, показателями эффективности деятельности работника организации. Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом.

При определении показателей эффективности деятельности работников организации учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации. Решения об установлении премиальных выплат производятся комиссией организации на основании оценки показателей эффективности деятельности работника организации в соответствии с набранной суммой баллов.

Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работников организации проводится комиссией организации до 15 числа месяца, следующего за периодом установления выплаты, на основании предложений поданных:

Комиссия организации рассматривает предложения по оценке эффективности деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому работнику и устанавливает размер одного балла, выраженного в процентах к должностному окладу.

Премии начисляются с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах объема субсидий, поступающих в установленном порядке в организацию из районного бюджета, или средств, поступающих от приносящей доход деятельности»;

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работником организации, за период в котором совершён проступок, премиальная выплата не выплачивается.

1.5. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, подведомственного Комитету образования и молодежной политики Администрации Пестовского муниципального района (далее – учреждения) состоит из:

должностного оклада,

выплат компенсационного характера,

выплат стимулирующего характера.

3.1. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается созданной при Комитете образования и молодежной политики Администрации Пестовского муниципального района (далее – Комитет) комиссией по вопросам оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее комиссия Комитета) в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения и утверждается приказом Комитета образования ежегодно.

Состав и порядок деятельности комиссии Комитета утверждается приказом Комитета.

3.1.1. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения:

Должностной оклад единственного заместителя руководителя учреждения, и заместителей руководителя учреждения, деятельность которых связана с образовательным (учебным, учебно-методическим) процессом, устанавливается на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад заместителей руководителя учреждения, деятельность которых связана с воспитательным процессом, дополнительным образованием устанавливается на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностные оклады других заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.1.2. Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются настоящим Положением.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения.

3.1.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

3.1.4. Решение о выплатах компенсационного характера принимается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и (или) по результатам оценки условий труда:

в отношении руководителя учреждения – председателем Комитета, оформляется приказом Комитета;

в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения - руководителем учреждения и оформляются приказом учреждения.

3.1.5. Решение об установлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимает комиссия Комитета и оформляется приказом Комитета.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения принимает комиссия по оплате труда работников учреждения (далее комиссия учреждения) и оформляется приказом учреждения.

Состав и порядок деятельности комиссии учреждения утверждается приказом учреждения.

3.1.6. Месячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, полностью отработавшему норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда".

3.1.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается начиная с месяца создания учреждения.

3.1.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета среднемесячной заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

3.1.9. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в

соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922.

3.1.10. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с предельной кратностью для каждого учреждения в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы учреждения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Условия оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии в зависимости от сложности труда с учетом объема, особенностей деятельности и специфики работы, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

3.1.11. Ответственность за соблюдение предельного уровня соотношения между среднемесячной заработной платой руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платой работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) несет руководитель учреждения.

Предельная кратность к среднемесячной заработной плате работников учреждения устанавливается:

Тип (вид) организации	Предельная кратность		
	руководитель	Заместитель руководителя	Главный бухгалтер
1. Общеобразовательные организации			
устанавливается в зависимости от среднесписочной численности обучающихся, воспитанников дошкольных групп (с ГКП)			
до 100 чел.	2,5	2,3	2,1
от 101 чел. до 300 чел.	3,0	2,8	2,6
свыше 301 чел.	3,5	3,3	3,1
2. Дошкольные организации			
устанавливается в зависимости от среднесписочной численности воспитанников (с ГКП)			

до 50 чел.	2,5	2,3	2,1
от 51 чел. до 300 чел.	3,0	2,8	2,6
свыше 301 чел.	3,5	3,3	3,1
3. Организации дополнительного образования			
устанавливается в зависимости от среднесписочной численности воспитанников			
до 400 учащихся	2,5	2,3	2,1
свыше 401 учащихся	3,0	2,8	2,6

3.1.12. Руководитель учреждения может вести преподавательскую деятельность при условии, если педагогические работники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия в объеме не более 12 часов в неделю (480 часов в год).

Заместители руководителя ОУ могут вести преподавательскую работу в том же ОУ в объеме:

не более 12 часов в неделю (480 часов в год), если они по основной работе приняты на полную ставку;

не более 18 часов в неделю (720 часов в год), если они по основной работе приняты на 0,5 ставки.

3.1.13. Разрешение о преподавательской деятельности руководителя учреждения принимает Глава района на основании заявления руководителя учреждения на имя Главы района и оформляется распоряжением Администрации Пестовского муниципального района с указанием периода, осуществления преподавательской деятельности руководителем учреждения.

3.1.14. Оплата преподавательской деятельности руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

3.1.15. На руководителя учреждения, осуществляющего преподавательскую деятельность, распространяются компенсационные выплаты, как и для педагогов учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

3.1.16. В случае досрочного прекращения преподавательской деятельности руководитель учреждения, осуществляющий преподавательскую деятельность, предоставляет Главе района заявление о прекращении преподавательской деятельности. Решение оформляется распоряжением Администрации Пестовского муниципального района.

### 3.2. Должностной оклад

3.2.1. Изложить первый абзац подпункта 3.3. в редакции:

«Бо – базовый оклад, применяется для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном

размере и составляет 12480 рублей».

3.2.2. Показатели учреждения, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в учреждениях, от особенности деятельности учреждения.

3.2.3. Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным учреждения с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

3.2.4. Повышающие коэффициенты, в зависимости от показателей учреждения характеризующие объем управления:

п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Повышающий коэффициент (Кп1)
1.	Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	до 50 чел.	0,05
		от 51 чел. до 100 чел.	0,1
		от 101 чел. до 250 чел.	0,2
		от 251 чел. до 350 чел.	0,3
		от 351 чел. до 500 чел.	0,4
		от 501 чел. до 700 чел. свыше 701 чел.	0,5 0,6
2.	Обучающиеся дошкольных учреждений (с ГКП)	до 20 чел.	0,05
		от 21 чел до 50 чел.	0,1
		от 51 чел. до 100 чел.	0,2
		от 101 чел. до 150 чел.	0,3
		от 151 чел. до 200 чел.	0,4
		от 201 чел. до 250 чел. свыше 251 чел.	0,5 0,6
3.	Учащиеся учреждений дополнительного образования	до 200 учащихся	0,1
		от 200 до 300 учащ	0,2
		от 300 до 500 учащ	0,3
		свыше 500 учащихся	0,4

3.2.5. Показатели, характеризующие особенности деятельности организации, устанавливаются от наличия в организации филиала, интерната, дошкольных групп, дистанционной площадки.

Коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (Кдп2)
-----	-------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------

1.	Количество филиалов в общеобразовательных, дошкольных организациях и организациях дополнительного образования	до 20 чел.	0,1
		от 21 до 30 чел.	0,2
		от 31 до 40 чел.	0,3
		от 41 и более	0,4
2.	Наличие интерната с численностью	до 20 чел.	0,1
		от 20 чел. и более	0,2
3.	Наличие дошкольного отделения в общеобразовательных организациях	до 30 чел.	0,1
		свыше 30 чел.	0,2
4.	Наличие дистанционной площадки (школы)	до 30 чел.	0,1
		свыше 30 чел.	0,2

3.2.6. Для руководителей организаций (условия труда, в которых отличаются от нормальных) устанавливаются повышающие коэффициенты специфики работы в размере:

за работу в отдельных образовательных учреждениях с особыми условиями труда (Кср1):

за наличие классов (дошкольных групп) с ограниченными возможностями здоровья с количеством до 2 классов (дошкольных групп) – 0,15;

свыше 2 классов (дошкольных групп) – 0,3;

наличие группы для детей со сложным дефектом - 0,2.

За работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности (Кср2) - 0,25.

3.3. Выплаты компенсационного характера

3.3.1. Для руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.3.2. Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

3.3.3. Выплаты, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 процентов должностного оклада. Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Если по результатам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается;

3.3.4. Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника;

3.3.5. Выплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.3.6. Размер выплаты за привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.3.7. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3.8. Размер компенсационных выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

#### 3.4. Выплаты стимулирующего характера

Руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж работы (выслуга лет);
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.4.1. Размеры стимулирующих выплат: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за выслугу лет, премиальные выплаты по итогам работы руководителю, заместителям

руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено действующим законодательством.

3.4.2. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается, начиная с 1 января 2018 года и далее ежегодно в размере до 100 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения, в зависимости от результатов достижения показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя (далее результаты эффективности деятельности руководителя учреждения) решением комиссии Комитета и оформляется приказом Комитета.

Показатели эффективности деятельности организации за интенсивность и высокие результаты работы утверждаются приказом Комитета.

3.4.3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения, в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.4.4. Руководитель учреждения предоставляет результаты эффективности деятельности учреждения, в срок до 15 января 2018 года и далее ежегодно в комиссию Комитета.

3.4.5. Руководителю, вновь назначенному или вновь созданного учреждения выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада, с учетом фонда оплаты труда учреждения начиная с месяца создания учреждения, с месяца вновь назначенного руководителя по решению комиссии Комитета.

3.4.7. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру вновь назначенным или вновь созданного учреждения, выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на текущий финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада с учетом фонда оплаты труда учреждения, начиная с месяца создания учреждения, с месяца вновь назначенного заместителя руководителя, главного бухгалтера по решению комиссии учреждения.

3.5. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:

за высшую квалификационную категорию 30%

за почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный учитель школы РСФСР», «Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР», «Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР», «Заслуженный деятель науки и техники РСФСР», «Заслуженный деятель науки РСФСР», «Заслуженный работник культуры РСФСР», «Заслуженный работник физической культуры РСФСР», «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный мастер профтехобразования СССР», «Заслуженный работник культуры СССР», «Заслуженный работник физической культуры СССР», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный мастер спорта СССР» - 10%

единовременно:

за поощрения: государственные награды, установленные Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, почетные звания, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2010 № 580, от 26.09.2016 № 1223, значок «Отличник народного просвещения» - 100%

3.6. Выплата за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет – 10% должностного оклада;  
от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;  
от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;  
свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

3.6.1. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на руководящих должностях и должностях по направлению профессиональной деятельности, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

3.6.2. Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет и определение ее размера, осуществляется ежегодно на 01 января:

Распоряжением Администрации муниципального района в отношении руководителя учреждения;

решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3.6.3. Установление выплаты за выслугу лет при изменении стажа работы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, дающего право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет в течении текущего календарного года, установление надбавки в новом размере производится на дату изменения стажа работы:

Распоряжением Администрации муниципального района в отношении руководителя учреждения;

решением комиссии учреждения и оформляется приказом учреждения в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.

3.6.4. В случае если, у руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения право на назначение или изменение выплаты за выслугу лет наступило в период пребывания в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.7. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности деятельности работы.

Решение о премиальной выплате за квартал руководителю учреждения принимается комиссией Комитета и оформляется приказом Комитета.

Премииальные выплаты за квартал заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения решением комиссии учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.7.1. Премииальные выплаты за квартал не начисляются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения в следующих случаях:

- нанесение своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба учреждению;
- наличие несчастного случая в учреждении в отчетном периоде;
- не исполнение нормативных документов Российской Федерации, Новгородской области, департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Администрации Пестовского муниципального района, Комитета образования и молодежной политики Администрации Пестовского муниципального района, требований и поручений, влияющих на эффективность управления системой образования Пестовского муниципального района.

Премия по итогам работы за квартал начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал в пределах фонда оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

Результаты эффективности деятельности руководителя учреждения за квартал определяются на основании следующих показателей эффективности деятельности:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов в % от должностного оклада		
		руководителю	заместителю руководителя	главному бухгалтеру
1.	Своевременное и качественное представление квартальной, статистической и бюджетной отчетности	5	5	5
2.	Показатель независимой оценки качества образовательной деятельности составляет не менее 95%	15	10	-
3.	Участие учреждения в реализации инновационных проектов - получении	15	15	

	грантов.			
4.	Участие в конкурсных мероприятиях и олимпиадах технической и естественнонаучной направленности не ниже регионального уровня	20	15	
5.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	20		20

3.8. Материальная помощь руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения может быть оказана в следующих случаях:

3.8.1. Смерти (гибели) члена семьи (супруга, супруги), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушки, бабушки, внуки);

3.8.2. Необходимость длительного лечения и (или) восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, аварией, длительной болезнью, а также иные исключительные случаи (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений, и других подтверждающих документов);

3.8.3. Утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

3.8.4. Рождения ребенка;

3.8.5. К юбилейным датам (50, 55, 60, 65-летия со дня рождения);

3.8.6. В других случаях при наличии уважительных причин.

3.8.7. В случаях, указанных в подпунктах 3.8.1 – 3.8.4, предоставляются подтверждающие документы.

3.8.8. Материальная помощь, оказываемая руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения, предоставляется в процентах к должностному окладу или в абсолютных величинах в пределах фонда оплаты труда.

3.8.9. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретный размер принимается:

в отношении руководителя учреждения – комиссией комитета образования на основании письменного заявления руководителя учреждения на имя председателя комитета образования и оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – комиссией учреждения на основании письменного заявления заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения на имя руководителя учреждения и оформляется приказом учреждения.

3.8.10. В случае смерти руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения материальная помощь может быть выплачена членам их семей (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, внучка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – комиссией комитета образования на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты и оформляется приказом комитета образования;

в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения – комиссией учреждения на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты и оформляется приказом учреждения.

3.8.11. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднемесячной заработной платы.

Директор



Муравьева Н.В.