

Согласовано:
С Советом Учреждения
Председатель Совета
Учреждения

Рассмотрено:
На заседании
Педагогического совета,
Протокол №1 от 31.08.2020г.



31.08.2020г.

**Положение
о школьной службе примирения
МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных технологий в образовательном учреждении.

1.2. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и восстановительных технологий образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание ШСП только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, статьёй №76 УК РФ «Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим»

2. Цели и задачи Школьной службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительных технологий, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и восстановительных технологий;

2.1.2. организация в образовательном учреждении гуманного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и восстановительных технологий.

2.2.Задачами Школьной службы примирения являются:

2.2.1.проведение программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», программ примирения в семье) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2.обучение обучающихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3.организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и восстановительных технологиях.

3.Принципы деятельности Школьной службы примирения

3.1.Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1.Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся (воспитанников) в организации работы службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с куратором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в процессе восстановительных технологий сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная куратору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3.Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если куратор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от восстановительных технологий или передать ее другому куратору.

4. Порядок формирования Школьной службы примирения

4.1. В состав ШСП МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г.Пестово могут входить обучающиеся (воспитанники) 8-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительных технологий.

4.2.Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительных технологий, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. Вопросы членства в ШСП, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Школьной службы примирения

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительные технологии, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участи то встрече.

5.4. Восстановительные технологии могут проводиться взрослым куратором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Восстановительная технология (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя) обучающегося.

5.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие

стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.14. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.15. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-кураторами на соответствие их деятельности принципам восстановительных технологий.

5.16. ШСП и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в восстановительные программы (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение восстановительных технологий в их отсутствие является обязательным).

5.17. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры восстановительных технологий воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, кураторы могут проводить восстановительные технологии по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.19. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности Школьной службы примирения

6.1. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих кураторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4.Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся (воспитанников) в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.5.В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной технологии, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6.Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) службы примирения в совещаниях, заседаниях методического объединения кураторов ШСП образовательных организаций района, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7.Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8.В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП, управляющего совета или органов самоуправления.