


**Согласовано:**  
с Советом Учреждения  
председатель Совета  
Учреждения  
Киско Н.Ю.   
22.06.2017г.

**Рассмотрено:**  
на заседании Педагогического  
совета, протокол № 16  
от 26.06.2017г.

**Утверждено**  
приказом директора  
Н.В. Муравьева  
приказ № 914  
от 28.06.2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе педагога, реализующего федеральные  
государственные образовательные стандарты общего образования  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

**2017г  
г. Пестово**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего федеральные государственные образовательные программы общего образования (далее- РП) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее МАОУ «СШ №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. №413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г № 1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г № 373», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015г № 1577 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г № 1897», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения РП педагогов МАОУ «СШ №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово.

1.3. РП - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебных предметов, курсов, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО) обучающимися в условиях МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.

1.4. К РП, которые в совокупности определяют содержание деятельности МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово в рамках реализации ООП НОО, ООО, СОО относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору,
- программы факультативных курсов.

1.5. РП, как компонент ООП НОО, ООО, СОО МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом.

1.6. Цель РП - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определённому учебному предмету, курсу. РОП отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО.

1.7. Задачи РП:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;

- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов, курсов с учётом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово и её контингента.

#### 1.8. Функции РП:

- обязательная норма выполнения учебного плана в полном объёме;
- определение содержания образования по учебному предмету, курсу;
- преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализация принципа интегративного подхода в содержании образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода.

## 2. Разработка РП

2.1. РП учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО с учётом программ, включённых в их структуру.

2.2. Разработка РП относится к компетенции МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово и реализуется ею самостоятельно.

2.3. РП составляются на уровень обучения или каждый год обучения по учебному предмету, курсу.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка РП коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. РП составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом ООП НОО, ООО, СОО, второй - хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении РП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету, курсу;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- ООП НОО, ООО, СОО МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово;
- учебно-методическому комплексу.

2.8. РП является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Педагог распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. РП является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углублённом уровнях.

2.11. РП учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.

### **3. Структура РП**

3.1. РП учебных предметов, курсов МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово должны содержать:

- 1) титульный лист (приложение №1);
- 2) пояснительную записку, которая содержит:
  - перечень нормативных документов, на основе которых составлена РП;
  - информацию о количестве часов (в год, в неделю);
  - УМК;
  - цели, задачи изучения предмета;
  - информацию о внесённых изменениях в программу и их обоснование (при наличии);
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 4) содержание учебного предмета, курса, подлежащего изучению;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №2).

3.2. РП курсов внеурочной деятельности МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово должны содержать:

- 1) титульный лист (приложение №1);
- 2) пояснительную записку, которая содержит:
  - нормативные документы, на основании которых составлена РП;
  - сведения о программе, на основании которой составлена РП, с указанием наименования, автора и года издания;
  - информация о внесённых изменениях в программу и их обоснование (при наличии);
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) тематическое планирование (приложение №3).

### **4. Оформление РП**

4.1. РП должна быть оформлена в соответствии с утверждённой структурой, аккуратно, без исправлений, в печатном виде. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 белого цвета. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист РП считается первым. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Тематическое планирование РП представляется в виде таблицы.

### **5. Рассмотрение и утверждение РП**

5.1. Разработка и утверждение РП по учебному предмету, курсу относится к компетенции МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово и реализуется ей самостоятельно.

5.2. РП учебного предмета, курса рассматривается на заседании методического объединения, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, методическим советом и утверждается директором МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово в срок до 31 августа учебного года.

5.3. Директор школы вправе провести экспертизу РП непосредственно в МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ, авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников; настоящему Положению.

5.4. При несоответствии РП установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Утвержденные РП являются составной частью ООП НОО, ООО, СОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.

5.6. Администрация в соответствии с планом внутришкольного контроля осуществляет систематический контроль за выполнением РП, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию РП по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года).

5.7. Школа несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.8. В случае невыполнения РП учитель фиксирует необходимую информацию для заместителя директора по учебно-воспитательной работе в конце учебного периода.

5.9. Итоги проверки РП подводятся в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

«Рассмотрено» на заседании МО учителей _____	«Согласовано»	«Согласовано» на заседании МС	«Утверждено»
Руководитель МО	Зам.директора по УВР	Зам. директора по МР	Директор
_____	_____	_____	_____
Протокол № _____ от «_____» _____ 2017г.	«_____» _____ 2017г.	Протокол № _____ от «_____» _____ 2017г.	Приказ от «_____» _____ 2017г. № _____

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_  
(предмет) (класс)

на 2017-2018 учебный год

Количество часов: \_\_\_\_\_

Составитель программы:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. педагога

2017год

г. Пестово

**Тематическое планирование**  
(предмет, курс) \_\_\_\_\_

№п/п	№ урока в теме	Содержание раздела, темы	Контроль

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности**  
(курс) \_\_\_\_\_

№п/п	№ занятия	Содержание темы

---

---