

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СШ №1 имени
Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Н.В.Муравьева
приказ от 28.08.2019 № 93



**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее - Учреждение).

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Учреждения, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянный, коллегиальный орган управления МАОУ «СШ №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово, координации деятельности педагогических работников, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, их творческого роста.

1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление учебным процессом и координирует деятельность педагогических работников.

1.4. Решения педагогического совета Учреждения вступают в силу и подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса с момента согласования с директором гимназии.

1.5. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

1.6. С введением в силу настоящей редакции Положения предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Состав Педагогического совета Учреждения

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители.

2.2.В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, органов ученического самоуправления, учредители.

2.3.Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения.

2.4.Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

2.5.Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.

3.Цели и задачи педагогического совета Учреждения

3.1.Главной целью педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогического коллектива МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово для формирования саморазвивающейся, социально зрелой, активной личности учащегося.

3.2.Задачами педагогического совета Учреждения являются следующие:

- определение стратегии развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов текущей успеваемости обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;
- решение вопросов перевода обучающихся, освоивших общеобразовательную программу в следующий класс;
- принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий, в том числе электронных, используемых при реализации профессиональных образовательных программ;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ- начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- решение вопросов выпуске обучающихся, освоивших государственный образовательный стандарт общего образования;
- заслушивание отчетов представителей Администрации, руководителей МО о выполнении поручений педагогического Совета, реализуемых в долгосрочных проектах и программах;
- выполнение иных функций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- рассмотрение порядка осуществления образовательного процесса «Выбор форм, средств и методов обучения», опытно - экспериментальной, научно - методической деятельности в соответствии и с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

4. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- выбор и реализацию в полном объеме образовательных учебных программ в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса;
- выполнение государственных образовательных стандартов;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение правил и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение требования не принуждения обучающихся к вступлению в общественные, политические организации, движения, партии.

5. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

5.1. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.2. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

5.3. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического

совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

6.Делопроизводство

6.1.Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

6.2.На заседании педагогического совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

6.3.Нумерация протоколов ведется с 01 сентября нового учебного года.

6.4.Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.