



УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1 имени
Н.И.Кузнецова» г. Пестово
протокол от 29.12.2014 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Наблюдательном совете
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее – Учреждение), устанавливает порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее – Совет).

1.2. Совет является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением рассмотрение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пестовского муниципального района, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из 5 человек. Состав Совета формируется в соответствии с требованиями части 1 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

2.2. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

2.4. Членами Совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса

2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

2.7. Полномочия члена Совета, являющегося представителем Учредителя, а также представители Администрации Пестовского муниципального района, на которые возложено управление муниципальным имуществом и состоящие с Администрацией Пестовского муниципального района в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Пестовского муниципального района.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

2.9. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.10. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его

заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.11. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

2.13. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

2.14. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.15. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3. Полномочия Совета

3.1. К компетенции Совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах "1" - "4" и "8" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом "7" пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах "9", "10" и "12" пункта 3.1. настоящего Положения, Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1" - "8" и "11" пункта 3.1. настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9" и "12" пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Совета.

3.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10. По требованию Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Учреждения.

4.3. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета с правом

совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Совета члена Совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 3.1. настоящего Положения.

4.6. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Совета.

4.8. Вопросы организации деятельности Совета, порядок проведения заседаний Совета регулируется Регламентом работы Совета, утверждаемым Советом.

5. Делопроизводство

- 5.1 Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.2 Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.3 Протоколы Совета имеют постоянный срок хранения.

6. Заключительные положения.

6.1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Советом.