

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СШ №1 имени
Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Н.В.Муравьева
приказ от 28.08.2019 № 93



**Положение
о Методическом совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово разработано в соответствии со ст.28 п.20 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Методический совет создается в целях координации методической работы в школе и является постояннодействующим совещательным органом при директоре школы.
- 1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности школы и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы.
- 1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами, решениями органа управления образованием и настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

- 2.1. **Цель** деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогического коллектива, формирование профессионально значимых качеств учителей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** Методического совета:
 - Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
 - Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
 - Распространение опыта работы образовательного учреждения с целью его использования другими образовательными учреждениями города, региона, страны;
 - Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательнообразовательного процесса в школе и работы учителя;
 - Согласование рабочих программ по учебным (элективным, факультативным) предметам (курсам), внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных

общеразвивающих программ, адаптированных программ, а также программ платных образовательных услуг.

- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

- Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса школы.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия школы с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Организация и проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.10. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

3.11. Координирует и организует работу с молодыми специалистами по повышению педагогического мастерства.

4. Состав Методического совета

4.1. В состав Методического совета школы входят:

- заместители директора школы по учебно-воспитательной работе;
- руководители внутришкольных методических объединений и творческих групп;
- наиболее квалифицированные педагоги школы.

4.2. Состав Методического совета и председатель Методического совета назначается приказом директора школы сроком на 1 год.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его первом заседании.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета - не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права и обязанности членов Методического совета.

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимися;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- ставить вопрос перед руководством школы о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Члены Методического совета обязаны:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

6. Организация работы Методического совета школы

- 6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 6.4. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.
- 6.5. На рассмотрении Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы; если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения Методического совета в случае необходимости дублируются приказом по школе.

7. Взаимодействие Методического совета с органами внутришкольного управления

- 7.1. Методический совет и администрация:
 - 7.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
 - 7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
 - 7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
 - 7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет и педагогический совет.

7.2.1. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- утверждает основные направления работы Методического совета;
- заслушивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе.

7.3. Методический совет и Совет учреждения.

7.3.1. Совет учреждения при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, может заслушивать председателя методсовета.

7.3.2. Совет учреждения содействует выполнению решений методсовета, оказывая ему всестороннюю поддержку и помощь.

8. Документация Методического совета

8.1 .К документации Методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета;
- Протоколы заседаний Методического совета.