

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2019 №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СШ № 1 имени
Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Н.В.Муравьева
приказ от 28.08.2019 № 93



Положение
о методическом объединении педагогов
МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность методических объединений педагогических работников МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 14)).

1.3. Методическое объединение педагогов (далее - МО) является структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

1.5. В состав МО могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.6. Количество МО, их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач с учетом потребностей научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.7. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса, организации методической работы в соответствии с программой развития ОО.

1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОО и утверждаются её директором.

1.10. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогических работников, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

1.11. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом, локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОО.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой учебно-воспитательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение, освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению учебно-воспитательной работы;
- организация методического сопровождения молодых специалистов;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, реализация успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение:

- 3.1. Организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2. Организует работу педагогических работников по изучению образовательных стандартов по предмету;
- 3.3. Вырабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ;
- 3.4. Осуществляет планирование и анализ методической работы в рамках методического объединения и на уровне ОО;
- 3.5. Анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- 3.6. Осуществляет анализ и контроль образовательной деятельности педагогов;
- 3.7. Обеспечивает отбор необходимых для учебного процесса программно-методических комплексов;
- 3.8. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 3.9. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы, участвует в мероприятиях ОО по методической работе;
- 3.10. Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 3.11. Разрабатывает систему промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.); согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляет подготовку школьников к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ и ОГЭ);
- 3.12. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные (рабочие) программы;
- 3.13. Выявляет, изучает и распространяет наиболее ценный опыт педагогической, инновационной, опытно - экспериментальной, исследовательской деятельности членов педколлектива;
- 3.14. Организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- 3.15. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- 3.16. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры обучения;
- 3.17. Организует работу учителей по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 3.18. Организует работу по повышению квалификации учителей;

3.19. Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.20. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение;

3.21. Участвует в организации и проведении школьного этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся, ведет работу с одаренными детьми, углубленное изучение предмета;

3.22. Готовит необходимые отчеты в рамках внутришкольного контроля и плана работы ОО.

3.23. Организует открытые уроки, занятия, мастер-классы с целью ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) с методическими разработками по своему направлению работы;

3.24. Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

3.25. Организует взаимные посещения уроков и занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

3.26. Организует изучение опыта работы других МО ОО, а также других образовательных учреждений района, их сетевое взаимодействие;

3.27. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, областного базисного учебного плана как элемента федерального государственного образовательного стандарта;

4. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы МО являются:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
мастер-классы;

лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

проведение предметных и методических недель;

взаимопосещение уроков и занятий;

организационно-деятельностные игры;

наставничество;

другие.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Возглавляет МО руководитель, из числа наиболее опытных педагогов, утверждаемый приказом директора ОО.

5.2. Руководитель объединения изучает потребности педагогов в совершенствовании научно-теоретических знаний и практических умений и на этой основе планирует и организует работу учителей в объединении на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, на методическом совете и утверждается директором ОО. План работы МО составляется исходя из плана методической работы ОО с учетом профессиональных особенностей МО.

5.3. Руководитель МО анализирует состояние уровня преподавания и качества знаний обучающихся, собирает и обрабатывает информацию для банка данных по

динамике уровня обученности обучающихся, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.

5.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы МО.

5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протоколы заседаний подписываются руководителем методического объединения.

5.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются руководители МО или их представители.

6. Права методического объединения

МО имеет право:

6.1. Вносить предложения администрации ОО по распределению учебной нагрузки;

6.2. Вносить предложения в план работы ОО;

6.3. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.4. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

6.5. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

6.6. Ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении учителей методического объединения за активное участие в методической работе, инновационной и экспериментальной деятельности;

6.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора ОО;

6.8. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

7. Обязанности членов методического объединения.

Педагогические работники обязаны:

7.1. Участвовать в одном из МО Школы;

7.2. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах, открытых уроках и других формах работы;

7.3. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

7.4. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативно-правовые акты органов управления образованием всех уровней, методические требования к категориям;

7.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация методического объединения

8.1. Положение о методическом объединении.

8.2. Приказ о назначении на должность председателя МО.

8.3. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

8.4. Анализ работы за прошедший год.

8.5. Задачи МО на текущий учебный год.

8.6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

8.7. Календарный план работы МО на текущий учебный год.

8.8. Перспективный план аттестации учителей МО.

8.9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.

8.10. Программы (авторские по предмету, факультативов, элективных курсов).

8.11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

8.12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО (при наличии).

8.13. Протоколы заседаний МО.

9. Заключительные положения

9.1. Данное Положение доводится до сведения всех педагогических работников под подпись.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета ОО и утверждаются приказом директора.

9.3. В конце учебного года заместитель директора по методической работе анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 2 лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.

9.4. Срок действия данного положения не ограничен.