

Согласовано:

Председатель Совета Учреждения:  Алешина Н.А.

Председатель профсоюзного комитета
школы:

Смирнова Г.Е.

Утверждаю:

Приказ №59 а

от 02.09.2015 г.

Директор школы:

 Муравьева Н.В.



Положение
об экспертной комиссии по рассмотрению вопроса соответствия
деятельности работников МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова»
г. Пестово требованиям к установлению стимулирующих надбавок,
компенсационных выплат

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам (далее - экспертная комиссия) МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово.

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово.

1.3. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Школы.

2. Состав и организация работы экспертной комиссии

2.1. Экспертная комиссия состоит из 9 человек. В состав экспертной комиссии включаются директор школы (председатель), заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, высококвалифицированные представители трудового коллектива, представители Совета Учреждения (от педагогического коллектива), представители Наблюдательного совета (от педагогического коллектива).

2.2. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

2.3. Экспертная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертной комиссии могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

3.Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

3.1. Председатель экспертной комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами экспертной комиссии.

3.2. Секретарь экспертной комиссии:

- готовит заседания экспертной комиссии,
- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,
- оформляет аналитическую справку для предоставления директору МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово, который в свою очередь представляет её на согласование Совету Учреждения.

3.3. Члены экспертной комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании экспертной комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдении установленных критериев.

3.4. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет аналитическую справку по итогам деятельности работников МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово за отчётный период (месяц) на 25 число каждого месяца. Аналитическая справка с подписями членов экспертной комиссии направляется для согласования на Совет Учреждения, затем утверждается приказом директора Школы.

3.5. Претендент на получение стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с аналитической справкой обоснованное письменное заявление о своём несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга,

допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника.

3.6. Экспертная комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.