

Согласовано
с Советом учреждения
протокол № 3
от 23.03.2020

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 6 от 23.03.2020

Утверждено
приказом директора
Муравьева Н.В.
Приказ № *7842*
от 23.03.2020г.



Положение

об организации дистанционного обучения в МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова»

г. Пестово в период непреодолимых обстоятельств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово в период непреодолимых обстоятельств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Данное положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово по организации учебно-воспитательного процесса в период непреодолимых обстоятельств, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса в период непреодолимых обстоятельств.

2.1. Директор МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. В период непреодолимых обстоятельств деятельность МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной

учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор:

- 2.3.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно – воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период непреодолимых обстоятельств;
- 2.3.2. контролирует соблюдение работниками МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово карантинного режима;
- 2.3.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 2.3.4. принимает управленческие решения, обеспечивающие эффективность работы учреждения в период непреодолимых обстоятельств.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 2.4.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;
- 2.4.2. определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период непреодолимых обстоятельств: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы обратной связи с обучающимися и т.п.;
- 2.4.3. осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников об организации работы в период непреодолимых обстоятельств, в том числе – через сайт школы;
- 2.4.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;
- 2.4.5. размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;
- 2.4.6. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово;
- 2.4.7. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации учебно-воспитательного процесса во время дистанционного обучения, организует использование учителями дистанционных форм обучения;
- 2.4.8. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на режиме дистанционного обучения.

2.5. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- 2.5.1. проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме дистанционного обучения в классе и его сроках

через различные виды связи (электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону);

2.5.2. проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период непреодолимых обстоятельств с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Учителя – предметники:

2.6.1. осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.2. вносят изменения (при необходимости) в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение в период непреодолимых обстоятельств;

2.6.3. своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки;

2.6.4. организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

2.6.5. еженедельно предоставляют завучу информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет контроль организации учителями дистанционного обучения:

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения

обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.4. С целью выполнения образовательных программ в полном объёме учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы или через проверочные работы по предмету по окончании периода непреодолимых обстоятельств.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена учителями только в случае достижения положительных результатов.

3.7. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с дистанционного обучения пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.

4.1. В период непреодолимых обстоятельств обучающиеся не посещают школу.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания периода непреодолимых обстоятельств.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о периоде непреодолимых обстоятельств в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения через личное сообщение по телефону, социальные сети и др., в том числе через электронный дневник обучающегося.

- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период непреодолимых обстоятельств, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

- 5.1. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными МАОУ «СШ №1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово.
- 5.2. В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные в период непреодолимых обстоятельств, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.