

<p>Рассмотрено: Педагогический совет МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово Протокол № 1 от 27.08.21</p>	<p>Согласовано: Совет обучающихся МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово Президент Совета обучающихся Белякова Ю.А. <i>Белякова Ю.А.</i></p>	<p>Утверждено: Директор МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово Кудрявцева Н.Н. <i>Кудрявцева Н.Н.</i> Приказ № 84 от 30.08.2021</p> 
--	--	---

**Положение об организации дежурства в муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1  
имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее – Положение) регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного классного руководителя, дежурного класса и дежурных учителей и устанавливает порядок организации дежурства в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом №35-ФЗ от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» (с последними изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово.

1.3. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля и самоуправления.

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

**2. Организация дежурства по школе**

**2.1. Целью организации дежурства является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:**

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающей к школе территории;
- соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- сохранность имущества школы и поддержание мер, способствующих сохранению личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

**2.2. Дежурство по школе осуществляется дежурной сменой, в состав которой входят:**

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы и иных лиц, назначаемых приказом директора;
- дежурного классного руководителя;
- дежурного класса;
- дежурные учителя по школе.

2.2.1. Дежурство администрации, педагогических работников и обучающихся дежурных классов осуществляется в соответствии с полугодовым графиком, утверждаемым директором школы в начале каждого учебного полугодия. Продолжительность дежурства определяется годовым календарным учебным графиком школы.

2.2.2. К дежурству привлекаются обучающиеся 7-11-х классов, от родителей (законных представителей) которых получено письменное согласие на привлечение ребёнка к общественно-полезному труду. Обучающиеся 7-х классов привлекаются к дежурству, начиная с четвертой учебной четверти. Обучающиеся 9-х и 11-х классов с четвертой учебной четверти освобождаются от дежурства.

2.2.3. Время дежурства:

- дежурный администратор – 7.30 – 14.30 (понедельник-пятница), 8.00 – 14.00 (суббота);
- дежурный классный руководитель – 7.45 – 14.30 (понедельник-пятница), 8.00 – 14.00 (суббота);
- дежурный класс – 8.00 – до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному классному руководителю (дежурному администратору);
- дежурные учителя – 8.00 – 14.00 (понедельник – суббота).

### **3. Обязанности дежурных**

#### **3.1. Дежурный администратор обязан:**

- контролировать организацию дежурства дежурных классов по школе,

работу дежурных учителей;

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса;
- принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков, препятствующих нормальному осуществлению образовательного процесса;
- на переменах совместно с дежурным классным руководителем проверять состояние помещений, не допускать правонарушений в помещениях школы и на её территории;
- следить за выполнением правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся школы; санитарно-гигиенических требований во время образовательной деятельности.
- контролировать нахождение в школе посторонних лиц в соответствии с Положением о пропускном режиме;
- докладывать о происшествиях директору школы, или лицу, исполняющему его обязанности, а при необходимости самостоятельно обращаться в соответствующие дежурные или аварийные службы;
- в период действия чрезвычайных мер, связанных с повышением уровня безопасности в школе, дежурный администратор в начале своего дежурства совершает обход здания с осмотром прилегающей территории и докладывает директору результаты обхода;
- принимать дежурство классного руководителя и дежурного класса в конце смены;
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству докладывать директору школы.

### **3.2. Дежурный классный руководитель обязан:**

- организовать коллектив класса на дежурство в соответствии с графиком на следующих постах:

вестибюль школы

1 этаж: рекреации

2 этаж: рекреации, лестничное пространство

3 этаж: рекреации, лестничное пространство

столовая школы

- проводить инструктаж дежурных обучающихся, обеспечить дежурных знаками отличия (бейджами);
- осуществлять дежурство во время перемен, контролировать дежурных обучающихся на постах;
- немедленно сообщать дежурному администратору о происшествиях и выявленных недостатках.

### **3.3. Дежурный класс обязан:**

- в период дежурства находиться на постах, покидать пост только на время урока;
- поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства;
- контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и

других местах, не приспособленных для игр;

- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу по отношению друг к другу, не употребляли ненормативную лексику и выражения, затрагивающие честь и достоинство другого обучающегося;

По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

Дежурные по столовой оказывают посильную помощь обслуживающему персоналу в накрытии столов, уборки посуды со столов.

### **3.4. Дежурные учителя по школе обязаны:**

- осуществлять дежурство во время перемен в рекреациях школы в соответствии с графиком;

- во время дежурства контролировать дисциплину на этаже для обеспечения безопасности обучающихся;

- сообщать дежурному администратору обо всех нарушениях и происшествиях.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены приказом по МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

4.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово.