

требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

3.4. Зачисление детей в группу по присмотру и уходу за детьми (группу продлённого дня) проводится приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление детей из группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Директор Учреждения в сентябре издаёт приказ об открытии группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на заместителя директора по УВР (начальные классы).

4. Организация деятельности группы по присмотру и уходу за детьми (группа продлённого дня)

4.1. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

4.2. Во время пребывания в группе по присмотру и уходу за детьми (группе продлённого дня) воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.3. В группе по присмотру и уходу за детьми (группе продлённого дня) сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.4. Для работы группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека, кружковая работа.

4.5. Режим группы по присмотру и уходу за детьми (группа продлённого дня) утверждается приказом директора.

4.6. Деятельность группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление группой по присмотру и уходу за детьми (группа продлённого дня)

5.1. Функционирование группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) осуществляется с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) назначается и освобождается от занимаемой деятельности директором.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в группе по присмотру и уходу за детьми (группе продлённого дня) и следит за посещаемостью группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) осуществляет заместитель директора по УВР (начальные классы)

6. Права и обязанности участников организации и проведения группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня)

6.1. Воспитатели группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) обязаны:

проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся.
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- своевременно оплачивать горячее питание детей;

6.4. Родители несут ответственность:

- за внешний вид обучающегося, требуемый Уставом школы;
- за своевременный приход за ребёнком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм;

6.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в группе;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

ядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы группы по присмотру и уходу за детьми (группы продлённого дня) и отчетность:

- Заявление родителей (законных представителей), о намерениях посещать группу по присмотру и уходу за детьми (группу продлённого дня)
- списки обучающихся ;
- план воспитательной работы на год;
- режим работы;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в группе по присмотру и уходу за детьми (группе продлённого дня);
- Воспитатели сдают отчет о проделанной работе 1 раз в четверть; предоставляют необходимую информацию (по требованию администрации или проверяющих органов).