

Приложение

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

«Утверждено»

Директор

МАОУ «СШ № 1 имени
Н.И.Кузнецова» г. Пестово
Кудрявцева Н.Н.

Приказ от 09.07.2024 № 656

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее – Совет по профилактике, Совет МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее – ОУ, Учреждение).

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией о правах ребёнка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами местного самоуправления, Уставом МАОУ «СШ № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с органами местного самоуправления:

- районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Пестовского муниципального района,
- ПДН ОМВД России по Пестовскому району,
- Отделением ГИБДД ОМВД России по Пестовскому району,
- Областным автономным учреждением социального обслуживания «Пестовский комплексный центр социального обслуживания населения»,
- Государственным областным бюджетным учреждением здравоохранения Новгородской области «Пестовская центральная районная больница»,

- Комитетом образования Администрации Пестовского муниципального района.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социальном положении.
2. Ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
3. Формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.
4. Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

1. Изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся.
2. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений, и защиты прав несовершеннолетних.
3. Вносит предложения в план работы органов управления школой по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений и защиты прав несовершеннолетних.
4. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении,
 - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству,
 - безнадзорных (беспризорных),
 - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества,
 - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию: пиво и напитки, изготовленные на его основе;
 - состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении.

2.4. Принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в школе.

2.5. Рассматривает, на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.

2.7. Изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.8. Участвует в организации в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к занятию в них несовершеннолетних.

2.9. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.10. Организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. Права и обязанности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях педагогических работников школы о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних,
- запрашивать у педагогических работников школы информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношений ребёнка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребёнка,
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы (консультации) с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

3.2 Совет по профилактике обязан:

- довести до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности,
- ежегодно до 1 июля предоставить отчёт о результатах деятельности

директору школы.

4. Организация деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором школы и утверждается его приказом.

- 4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические работники школы, представители органов внутренних дел, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний, так же извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.
- 4.5. При Совете по профилактике могут создаваться постоянные и временные рабочие группы по направлениям своей деятельности.
- 4.6. Координацию деятельности рабочих групп осуществляет председатель Совета.
- 4.7. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, утверждается решением Совета и утверждается приказом директора школы.
- 4.8. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.
- 4.9. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета один раз в месяц.
- 4.10. В случаях, не терпящих отлагательства, проводятся внеочередные заседания Совета, могут проводиться и выездные заседания.
- 4.11. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.
- 4.12. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решением считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.
- 4.13. Заседание Совета по профилактике при наличии обстоятельств непреодолимой силы осуществляется дистанционно с применением электронных технологий в формате видеоконференции, группового чата, видеозвонка и др.
- 4.14. Решение Совета по профилактике, осуществляющего работу в дистанционном формате с применением электронных технологий, может приниматься посредством заочного голосования, в том числе, голосования с помощью электронных или иных технических средств.
- 4.15. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.
- 4.16. Секретарь Совета по профилактике, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения, в письменном виде известить об этом каждого члена Совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предлагаемая повестка дня.
- 4.17. Протоколы заседания Совета по профилактике составляются не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: лица, участвовавшие в заседании, повестка дня, выступления членов Совета по вопросам повестки дня, принятые решения.

4.18. Решения Совета по профилактике исполняются в установленное им сроки.

4.19. Контроль исполнения решения, принятого Советом по профилактике по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Совета, на которого этот контроль возложен Советом.