



План мероприятий
по противодействию коррупции
в МАОУ «СШ №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово
на 2024-2025 учебный год

Цели:

1. Формирование системы знаний антикоррупционной направляющей;
2. Формирование активной гражданской позиции в отношении коррупции

Задачи:

1. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
2. Разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
3. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август 2024 года	Администрация школы
1.2.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Август 2024 года	Администрация школы
1.3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.4.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2024 года	Члены рабочей группы
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	В течении года	Члены рабочей группы

1.6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.7.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.8.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР, ответственное лицо за противодействие коррупции в ОУ
1.9.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2025 года	Заместитель директора по ВР
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в полугодие	Заместитель директора по АХЧ
3.	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Первая четверть	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - Устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; фактов вымогательства и взяточничества и других проявлений коррупции	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора по ВР, ответственное лицо за противодействие коррупции в ОУ
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СПШ №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственное лицо за противодействие коррупции в ОУ

3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
3.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.9.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Ответственное лицо за противодействие коррупции в ОУ