

УТВЕРЖДАЮ
 приказ директора
 MAOY «СШ №1 имени
 Н.И. Кузнецова» г. Пестово
 Кудрявцевой Н.Н.
 от 31.03.2022 № 525 а



**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
 в MAOY «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки реализации этапов | Ответственные |
|----|---|---|---|----------------------------------|
| 1. | Нормативно-правовое и организационное обеспечение реализации системы (целевой модели) наставничества | <i>Подготовка и принятие локальных нормативных актов, программ:</i> 1. Разработка Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 2. Издание приказа об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Разработка дорожной карты (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. | Март 2022 года Март 2022 года Март 2022 год | Директор, Зам.директора по УР |
| 2. | Формирование базы наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование базы наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Октябрь 2022 года | Зам.директора по УР |
| 3. | Отбор и обучение наставников | 1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми (установочный семинар-практикум). 3. Проведение встречи-планирования в рамках программы наставничества. 4. Повышение квалификации наставников (по программе ДПО ПК | Апрель 2022 года Май 2022 года В течение реализации целевой модели наставничества (до | Зам.директора по УР |

| | | | | |
|----|---|---|--|---------------------|
| | | в «РИПР», на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», а также по программам соответствующего профиля из числа программ Федерального реестра программ ДПО). | 2025 года) | |
| 4. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Оказание помощи наставническим парам/группам по составлению персонализированных программ наставничества. 3. Оказание помощи молодым педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах. 4. Организация обмена наставнического опыта между наставническими парами, группами. 5. Проведение установочных сессий для наставников. 6. Консультирование наставнических/пар групп по овладению практическими приемами и способами качественного проведения уроков/занятий. 7. Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на различных уровнях. 8. Проведение конкурсов профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара «Наставник+» и др. | В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | Зам.директора по УР |
| 5. | Информационная поддержка системы наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование педагогического коллектива о реализации целевой модели наставничества в образовательной организации. 2. Оказание организационно-методической помощи наставляемым в публикации статей на различных цифровых ресурсах, в методических сборниках. | Апрель 2022 года В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | Зам.директора по УР |
| 6. | Мониторинг результатов внедрения системы (целевой модели) наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества процесса реализации системы (целевой модели) наставничества (анкетирование). 2. Проведение педагогического совета по выявлению лучших практик наставничества. | Ноябрь 2022 года Декабрь 2022 года В течение реализации целевой модели наставничества (до 2025 года) | Администрация ОО |