

**Договор оказания услуг
по организации питания обучающихся
детей-инвалидов (за исключением детей с ОВЗ)**

г. Пестово

29.08.2024 г.

Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г.Пестово Кудрявцевой Н.Н. действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Пестовский кондитер», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Корбан Веры Васильевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор оказания услуг питания (далее по тексту-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающихся из малообеспеченных семей и с ограниченными возможностями здоровья МАОУ «СШ №1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово» в целях предоставления мер социальной поддержки обучающихся (далее по тексту - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. По договору предусмотрены следующие этапы оказания Услуг: 1 календарный месяц.

1.3. Место оказания Услуг: на базе столовой, расположенной по адресу: г.Пестово, ул. Новгородская, д.77.

1.4. Режим работы Исполнителя: понедельник-пятница с 8-00 до 14-00.

1.5. Качество Услуг должно соответствовать требованиям «Правил оказания услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 г.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с 02.09.2024 и действует по 28.12.2024 года.

3.

3.Срок оказания услуг

3.1. Начало оказания Услуг- 02.09.2024, окончание оказания Услуг 28.12.2024 года.

4.Права и обязанности сторон

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

3.2.2. Своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

3.2.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

3.2.5. Предоставить Исполнителю помещение для оказания Услуг (далее по тексту - Помещение).

3.2.6. Обеспечить соответствие Помещения требованиям санитарно - гигиенических норм, правилам пожарной безопасности.

3.2.7. Обеспечить оснащение Помещения необходимым торгово - технологическим оборудованием (тепловым, механическим, холодильным, весоизмерительным и мебелью).

3.2.8. За свой счет осуществлять охрану Помещения и находящегося в нем имущества.

3.3. Исполнитель обязуется:

3.3.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3.3.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя

документацию Заказчика.

3.3.4. В течение срока действия договора обладать всеми необходимыми для исполнения договора разрешительными документами для осуществления данного вида деятельности.

3.3.5. Обеспечит оказание услуг квалифицированным персоналом. Прошедшим профессиональное обучение. Имеющим необходимую подготовку и аттестацию, имеющим личные медицинские книжки, установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, данных проведенных профилактических прививок в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ.

3.3.6. Обеспечивать работников, оказывающих услуги, специальной одеждой и специальными средствами (моющие, дезинфицирующие и прочие) в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.3.7. Осуществлять закупку и доставку продуктов питания и сырья с подтверждающими качество и безопасность документами поставляемых продуктов питания и сырья.

3.3.8. Строго соблюдать сроки годности и условия хранения продуктов питания и сырья, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении пищевых продуктов и сырья, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

3.3.9. Соблюдать технологию производства, обеспечивающую качество и пищевую ценность блюд и кулинарных изделий.

3.3.10. Утверждать меню, соответствующее установленным требованиям и предоставлять его на согласование Заказчику.

3.3.11. Обеспечить наличие ассортимента блюд согласно меню.

3.3.12. В наглядной и доступной форме довести до сведения Заказчика необходимую и достоверную информацию об Услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень Услуг и условия их оказания;
- цены в рублях и условия оплаты;
- наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции общественного питания;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания) и составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления пищевых добавок, биологически активных добавок, информации о наличии в продуктах питания компонентов, полученных с применением генно- инженерно-модифицированных организмов);
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая Услуга.

4.2.10. Проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд.

4.2.11. Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, технических паспортов.

3.4. Заказчик вправе;

3.4.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3.4.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

3.4.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

3.5. Исполнитель вправе:

3.5.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

3.5.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

4. Порядок сдачи-приема услуг

- 4.1. Ежедневно накладные на каждый день с указанием количества детей и стоимости питания;
- 4.2. В течение 3 рабочих дней со дня окончания каждого этапа оказания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя:
Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту Акт) - 2 (два) экземпляра;
Счет-фактуру - 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1. Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять Услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.
- 4.4. Стороны пришли к соглашению, что, если в течении 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1. Договора, Заказчик не представил Исполнителю нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте - принятыми Заказчиком.
- 5.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 5.1. Договора.

5. Стоимость услуг

- 5.1. Стоимость Услуг по Договору составляет для обучающихся 1-4 классов 68,5 руб в день. (шестьдесят восемь рублей 50 копеек), для обучающихся 5-11 классов 96 рубля в день (девяносто шесть рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18 % в сумме 0,00 руб.
- 5.2. Общая стоимость договора составляет 39 480 (тридцать девять тысяч четыреста восемьдесят) рублей.
- 5.3. Стоимость Услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

6. Порядок расчетов

- 6.1. Оплата Услуг по договору осуществляется в течение 7 банковских дней со дня осуществления Сторонами сдачи-приема Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 6.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

9. Основания и порядок расторжения договора

- 9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.
- 9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

10. Разрешение споров из договора

- 10.1. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке.

11. Форс-мажор

- 11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения,

землетрясения, забастовки, войны, действий органов власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12. Прочие условия

12.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Наименование: Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа

Адрес: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, переулок Лесной, дом 3

Тел.: 88166952281

Факс: 88166952369

ИНН 5313001259

КПП 531301001

ОГРН 1025302388902

р/с 03231643495320005000

л/с 14503130160 в УФК по

Новгородской области

Банк Отделение Новгород

БИК 014959900

От имени заказчика



/Кудрявцева Н.Н./

М.П.

Исполнитель

Наименование: ООО «Пестовский кондитер»

Адрес: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Титова, д. 3А

Тел.: 88166951052, 88166950134

ИНН 5313014025

КПП 531301001

ОГРН 1145331000297

р/с 40702810301090000208

Банк ПАО УКБ «Новобанк»

БИК 044959746

От имени исполнителя



/Корбан В.В./

М.П.