

**Договор оказания услуг
по организации питания обучающихся,
являющихся детьми граждан призванных на военную службу.**

г. Пестово

29.08.2024 г.

Комитет образования Администрации Пестовского муниципального округа именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №1 имени Н.И.Кузнецова» г.Пестово Кудрявцевой Н.Н. действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Пестовский кондитер», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Корбан Веры Васильевны, действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор оказания услуг питания (далее по тексту-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации питания обучающихся, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу в целях предоставления мер социальной поддержки обучающихся (далее по тексту - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. По договору предусмотрены следующие этапы оказания Услуг: 1 календарный месяц.

1.3. Место оказания Услуг: на базе столовой, расположенной по адресу: г.Пестово, ул. Новгородская, д.77.

1.4. Режим работы Исполнителя: понедельник-пятница с 8-00 до 14-00.

1.5. Качество Услуг должно соответствовать требованиям «Правил оказания услуг общественного питания», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1036 от 15.08.1997 г.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с 02.09.2024 и действует по 31.05.2025 года.

3.Срок оказания услуг

2.2. Начало оказания Услуг- 02.09.24, окончание оказания Услуг 31.05.2025 года.

4.Права и обязанности сторон

4.1.Заказчик обязуется:

4.1.1.Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2.Своевременно предоставлять Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

4.1.3.Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.1.4.Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

4.1.5.Предоставить Исполнителю помещение для оказания Услуг (далее по тексту - Помещение).

4.1.6.Обеспечить соответствие Помещения требованиям санитарно - гигиенических норм, правилам пожарной безопасности.

4.1.7.Обеспечить оснащение Помещения необходимым торгово - технологическим оборудованием (тепловым, механическим, холодильным, весоизмерительным и мебелью).

4.1.8.За свой счет осуществлять охрану Помещения и находящегося в нем имущества.

4.2.Исполнитель обязуется:

4.2.1.Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

4.2.2.Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

4.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

4.2.4. Осуществлять закупку и доставку продуктов питания.

4.2.5. Соблюдать сроки годности и условия хранения продуктов питания, установленные изготовителем и соответствующие требованиям нормативных документов при хранении пищевых продуктов, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.

4.2.6. Соблюдать технологию производства, обеспечивающую качество и пищевую ценность блюд и кулинарных изделий.

4.2.7. Утверждать меню, соответствующее установленным требованиям и предоставлять его на согласование Заказчику.

4.2.8. Обеспечить наличие ассортимента блюд согласно меню.

4.2.10. В наглядной и доступной форме довести до сведения Заказчика необходимую и достоверную информацию об Услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень Услуг и условия их оказания;
- цены в рублях и условия оплаты;
- наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции общественного питания;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержании белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания) и составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления пищевых добавок, биологически активных добавок, информации о наличии в продуктах питания компонентов, полученных с применением генно-инженерно-модифицированных организмов);
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая Услуга.

4.2.11. Проводить профилактику витаминной и микроэлементной недостаточности блюд.

4.2.12. Производить регулярное техобслуживание технологического и сантехнического оборудования пищеблока, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, технических паспортов.

4.3. Заказчик вправе;

4.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

4.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

5. Порядок сдачи-приема услуг

5.1. Ежедневно накладные на каждый день с указанием количества детей и стоимости питания;

5.2. В течение 3 рабочих дней со дня окончания каждого этапа оказания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя:

Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту Акт) - 2 (два) экземпляра;

Счет-фактуру - 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

5.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1.

Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять Услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

5.4. Стороны пришли к соглашению, что, если в течении 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1. Договора, Заказчик не представил Исполнителю нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте - принятыми Заказчиком.

5.5. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 5.1. Договора.

6. Стоимость услуг

6.1. Стоимость Услуг по Договору составляет 117,0 рублей в день (сто семнадцать рублей 00 копеек) на одного обучающегося, в т.ч. НДС 18 % в сумме 0,00 руб.

6.2. Стоимость Услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

7. Порядок расчетов

7.1. Оплата Услуг по договору осуществляется в течение 7 банковских дней со дня осуществления Сторонами сдачи-приема Услуг в соответствии с условиями Договора.

7.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.

9. Основания и порядок расторжения договора

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

10. Разрешение споров из договора

10.1. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов власти или других независимых от Сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

12. Прочие условия

12.1. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Наименование: Комитет образования
Администрации Пестовского
муниципального округа

Адрес: 174510, Новгородская обл., г.
Пестово, переулок Лесной, дом 3

Тел.: 88166952281

Факс: 88166952369

ИНН 5313001259

КПП 531301001

ОГРН 1025302388902

р/с 03231643495320005000

л/с 14503130160 в УФК по

Новгородской области

Банк Отделение Новгород

БИК 014959900

От имени заказчика

 /Кудрявцева Н.Н./

М.П.



Исполнитель

Наименование: ООО «Пестовский
кондитер»

Адрес: 174510, Новгородская
область, г. Пестово, ул. Титова, д. 3А

Тел.: 88166951052, 88166950134

ИНН 5313014025

КПП 531301001

ОГРН 1145331000297

р/с 40702810301090000208

Банк ПАО УКБ «Новобанк»

БИК 044959746

От имени исполнителя

 /Корбан В.В./

М.П.

