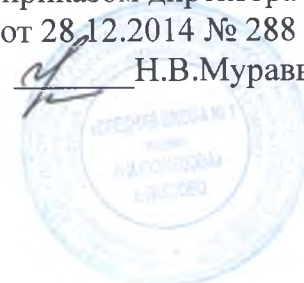


Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
протокол № от 28.12.2014

Рассмотрено на заседании
Наблюдательного совета
протокол № от 28.12.2014.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 28.12.2014 № 288 а
Н.В.Муравьева

Согласовано
Председатель Попечительского совета
 Ю.В.Киреев
28.12.2014



**Положение
о Попечительском совете
МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово**

I. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Устава МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее Устав Учреждения).

1.2. Попечительский совет МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее Попечительский совет) является органом самоуправления МАОУ «СШ № 1 имени Н.И.Кузнецова» г. Пестово (далее Учреждение) и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности образовательного учреждения, его функционирования и развития, осуществления общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и укрепления его материально-технической базы.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

1.3. Попечительский совет действует в интересах Учреждения, его обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправия своих членов.

1.4. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом учреждения и Учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Попечительского совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на Администрацию Учреждения.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

II. Цели и задачи Попечительского совета

2.1. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения

2.2. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:

содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Учреждения;

содействует формированию финансового фонда Учреждения

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

принимает участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых воспитанникам;

оказывает Учреждению различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);

содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы, и других видов необходимой помощи;

содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения;

проводит работу по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

III. Компетенция Попечительского совета

3.1. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей общественности для решения поставленных задач;

способствовать оптимальному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и входящих в совокупный бюджет Учреждения;

периодически заслушивать отчеты директора Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

знакомиться с перспективными планами развития Учреждения, годовыми планами работы Учреждения;

заслушивать отчеты о реализации программ развития Учреждения на текущем этапе, предлагать соответствующие коррективы;

принимать участие в обсуждении Публичных докладов о деятельности Учреждения по итогам учебного года;

заслушивать предложения других органов самоуправления Учреждения по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;

вносить предложения в план развития Учреждения, Совет родителей обучающихся по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, культуры, дополнительных образовательных услуг, опытно-экспериментальной, спортивно-оздоровительной работы, укрепления кадрового состава Учреждения и развития её материально-технической базы;

принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации с целью распространения передового опыта работы Учреждения на федеральном, региональном, местном уровнях;

участвовать в системе общественного контроля за деятельностью Учреждения.

IV. Порядок формирования и организация деятельности Попечительского совета

4.1. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) учащихся, представителей различных учреждений, организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.3. Состав Попечительского совета (не менее 5 человек) первоначально утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

После утверждения первоначального состава Попечительского совета, другие члены Попечительского совета кооптируются в состав Попечительского совета самим Попечительским советом.

Решение о включении в члены Попечительского совета принимаются Попечительским советом простым большинством голосов.

4.4. Срок полномочий Попечительского совета является неограниченным.

4.5. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

при направлении письменного заявления о выходе председателю Попечительского совета. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении тридцати дней после направления заявления указанным лицам;

по решению Попечительского совета.

4.6. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.7. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Учреждения.

4.8. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляется председателем, а в его отсутствие – заместителем.

Председатель Попечительского совета организует его работу, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

4.9. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь.

В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформление и рассылка решений Попечительского совета, подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год.

4.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

4.11. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

V. Ответственность Попечительского совета

5.1. Попечительский совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Попечительский совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы деятельности Попечительского совета, не нашедшие отражение в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.